



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(учебная, производственная, преддипломная)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

(код, наименование)

Профиль Организация перевозок и управление на водном транспорте

Уровень высшего образования Бакалавриат

1. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики Стационарная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики Дискретная
(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2	способность понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем	Знать: основные понятия и определения типа предприятия (организации); организацию основных и вспомогательных служб и подразделений предприятия
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу деятельности предприятия; систематизировать и обобщать информацию,
		Владеть: навыками сбора необходимой информации
ПК-25	способность выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	Знать: методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, основы организации производства, труда и управления транспортным производством
		Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; применять основные законы теоретического и экспериментального исследования
		Владеть: способностью обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения

ПК-26	способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	Знать: методы анализа технических данных, показатели и результаты работы транспортных систем
		Уметь: формировать базы данных работы транспортных систем на основе использования возможностей современных информационно-компьютерных технологий
		Владеть: методикой планирования и анализа показателей и результатов работы транспортных систем при управлении перевозками в реальном режиме времени

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных учений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к циклу Б2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата).

Практика для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, проводится на втором курсе.

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Практика направлена на приобретение студентами практических умений и навыков на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Менеджмент», «Информатика», «Правоведение».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 час.

Продолжительность практики 2 недели

5. Содержание практики

№ п/п	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах/днях)
Указываются разделы (этапы) практики		

1. Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	2
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап		
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)	12
2	Изучение номенклатуры выпускаемой продукции и (или) вида предоставляемых услуг предприятий (организаций)	12
3	Изучение численности персонала, его квалификационного и возрастного состава	12
4	Ознакомление с территорией предприятия, с составом служб, цехов, производственных помещений предприятия	12
5	Ознакомление с должностной инструкцией работника предприятия (организации)	12
3. Обработка и анализ полученной информации		
1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	12
2	Самостоятельная работа студентов	12
4. Подготовка отчета по практике		
1	Обработка и анализ полученной информации	10
2	Самостоятельная работа студентов	10
3	Защита отчета по практике	2

6. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации руководителем практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие задания по программе учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются вторично на практику или отчисляются из университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Учебная литература

а) основная литература

1. Милославская, С.В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2013. – 200 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430497> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-905637-01-8. – Текст : электронный.

2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (. – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

б) дополнительная

1. Планирование на предприятии: Учебник - 4-е изд.,испр. и доп. - ("Высшее образование") (ГРИФ) /Бухалков М.И., 2012.

2. Экономика отрасли: Учеб. пособие - ("Высшее образование") /Басовский Л.Е.- М.:ИНФРА-М, 2012. - 145с

3. Экономика и управление эксплуатационной деятельностью на речном транспорте. Г.В. Поваров, Р.М. Вафаулин, А.В. Сосна. Уч. пособие – СПб., 2002.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Официальный сайт Министерства регионального развития РФ	http://www.minregion.ru .
2	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru
3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru .
4	Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://www.minfin.ru
5	Портал Морские вести	http://www.morvesti.ru
6	Портал Российское судоходство	http://www.rus-shipping.ru
7	Правовая информационная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru
8	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/
9	Информационно-справочный портал	http://www.library.ru/

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты
1	Архангельская обл., г.	Доступ в Интернет.	Windows XP Professional (MSDN)

	Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 300-а «Транспортные процессы. Информационные технологии»	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Компьютеры (9 шт): процессор AMD Athlon 64 3200+ 2.00 ГГц, оперативная память 512 мб, жесткий диск 80 Гб, монитор Samsung SyncMaster 710n. Компьютер (1 шт): процессор AMD Athlon 64 3200+ 2.00 ГГц, оперативная память 512 мб, жесткий диск 80 Гб, монитор Samsung SyncMaster 710n, дисковод DVD-RW. Переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, концентратор D-link DES1016D, учебно-наглядные пособия	AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 306-а «Технические дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader

Составитель: к.г.н. Патрушева Н.А.

Зав. кафедрой: к.с/х.н., к.т.н. , доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
естественнонаучных и технических дисциплин
и утверждена на 2022/2023 учебный год
Протокол № 9 от 16 июня 2022 г.

Зав. кафедрой: _____

/ Шергина О.В./

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(Приложение к рабочей программе практики)

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
(код, наименование)

Профиль Организация перевозок и управление на водном транспорте

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Котлас
2022

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые виды учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	<i>(ОПК-2) Знать:</i> основные понятия и определения типа предприятия (организации); организацию основных и вспомогательных служб и подразделений предприятия	Отчет, устное собеседование
2	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	<i>(ОПК-2) Знать:</i> основные понятия и определения типа предприятия (организации); организацию основных и вспомогательных служб и подразделений предприятия <i>(ОПК-2) Уметь</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу деятельности предприятия <i>(ОПК-2) Владеть</i> навыками сбора необходимой информации <i>(ПК-25) Знать:</i> методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия, основы организации производства, труда и управления транспортным производством <i>(ПК-25) Уметь:</i> использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; применять основные законы теоретического и экспериментального исследования <i>(ПК-25) Владеть:</i> способностью обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения	Отчет, устное собеседование
3	Обработка и анализ полученной информации	<i>(ПК-26) Знать:</i> методы анализа технических данных, показатели и результаты работы транспортных систем <i>(ПК-26) Уметь:</i> формировать базы данных работы транспортных систем на основе использования возможностей современных информационно-компьютерных технологий <i>(ПК-26) Владеть:</i> методикой	Отчет, устное собеседование

		планирования и анализа показателей и результатов работы транспортных систем при управлении перевозками в реальном режиме времени	
4	Подготовка отчета по практике	<p>(ПК-26) <i>Знать</i>: методы анализа технических данных, показатели и результаты работы транспортных систем</p> <p>(ПК-26) <i>Уметь</i>: формировать базы данных работы транспортных систем на основе использования возможностей современных информационно-компьютерных технологий</p> <p>(ПК-26) <i>Владеть</i>: методикой планирования и анализа показателей и результатов работы транспортных систем при управлении перевозками в реальном режиме времени</p>	Отчет, устное собеседование

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устное собеседование	Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающемуся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Отчет	Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных, научно-производственных практик и НИР. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли

Отчет

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;

- план выполнения практики;
- оглавление;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

Критерии оценивания:

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
5 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики

4 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
3 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; – обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике; – отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); – в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; – имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
2 /незачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практик

Вопросы для устного собеседования

1. Какие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), удалось изучить?
2. Охарактеризуйте номенклатуру выпускаемой продукции и (или)

вида предоставляемых услуг предприятия (организации).

3. Какова численность персонала, его квалификационного и возрастного состава на предприятии (в организации)?
4. Каковы особенности территории предприятия, состава служб, цехов, производственных помещений предприятия?
5. Что представляет собой должностная инструкция работника предприятия (организации)?
6. Что относится материальным ресурсам производства?
7. Из каких элементов складываются хозяйственные средства предприятия?
8. Что такое оборотные и внеоборотные активы предприятия?
9. Что такое основные средства предприятия?
10. Какие существуют виды оценки основных фондов?
11. В чем сущность процесса амортизации основных фондов?
12. На какие группы делится персонал предприятия?
13. Какие показатели оценивают состояние кадров на предприятии?
14. Как можно рассчитать производительность труда на предприятии?
15. Какие основные формы оплаты труда используются на предприятии?
16. В чем основные различия между сдельной и повременной оплатами труда?

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов

Устный ответ считается «зачтенным», если обучающийся ответил правильно более чем на половину представленных вопросов.

«Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся ответил неправильно менее чем на половину вопросов из перечня.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (устное собеседование и отчет).